

JUDEȚUL GIURGIU  
 PRIMĂRIA COM. RĂSUCENI  
 Tel.: 0371/316.585; Fax: 0372/002.159  
 E-mail: primarie@comunarasuceni.ro  
 Nr. 3997 din 14.12.2023

### ANUNT

**Primăria comunei Răsuceni, județul Giurgiu, cu sediul în comuna Răsuceni, sat Răsuceni,  
 județul Giurgiu**

### **ORGANIZEAZĂ CONCURS**

**În vederea ocupării a două funcții publice de execuție vacante după cum urmează:**

1. **Consilier achiziții publice**, clasa I, gradul profesional **superior**, în cadrul Compartimentului **resurse umane și achiziții publice**;
2. **Consilier (operator rol)**, clasa I, grad profesional **principal**, în cadrul Compartimentului **taxe și impozite**;

**Potrivit art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, poate participa la concursul pentru ocuparea unui post, persoana care îndeplinește următoarele condiții :**

- a. are cetățenia română și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f. îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g. îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h. nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau *dezincriminarea* faptei;
- i. nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j. nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k. nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

#### **Condiții specifice pentru ocuparea funcției publice de:**

1. **Consilier achiziții publice**, clasa I, gradul profesional **superior**, în cadrul Compartimentului **resurse umane și achiziții publice**:
  - a. **Studii**: - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
  - b. **Vechime** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 7 ani  
 Durată timp de muncă: 8 h / zi – 40 h /săptămână

2. **Consilier (operator de rol)** clasa I, grad profesional **principal**, în cadrul Compartimentului taxe și impozite:
  - a. **Studii:** - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
  - b. **Vechime** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 5 ani  
Durată timp de muncă: 8 h / zi – 40 h /săptămână

**Dosarul de concurs, privind înscrierea candidaților să participe la concurs, va conține următoarele documente :**

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copie după actele de stare civilă ( certificat naștere, certificat căsătorie dacă este cazul)
- e) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;( model anexat)
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acestuia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Concursul pentru ocuparea a două funcții publice de execuție, vacante:**

1. **Consilier achiziții publice**, clasa I, gradul profesional **superior**, în cadrul Compartimentului **resurse umane și achiziții publice**;
2. **Consilier (operator rol)** , clasa I, grad profesional **principal**, în cadrul Compartimentului **taxe și impozite**;

se va desfășura la sediul Primăriei comunei Râsuceni, județul Giurgiu, str. Principală nr. 12, sat Râsuceni, Comuna Râsuceni, județul Giurgiu după cum urmează :

◆ Dosarele de concurs se vor depune în perioada 14.12.2023 – 03.01.2024 inclusiv, la sediul Primăriei comunei Râsuceni, județul Giurgiu.

◆ Proba scrisă va avea loc în data de 16.01.2024, ora 10<sup>00</sup> la sediul Primăriei Râsuceni, județul Giurgiu.

◆ Interviuul va fi susținut într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, dată care va fi anunțată odată cu aflșarea rezultatelor la proba scrisă. la sediul Primăriei Râsuceni, județul Giurgiu.

Bibliografia și tematica la concursul organizat pentru ocuparea a două funcții publice de execuție vacante este anexată la prezentul anunț.

Persoana de contact este domnul Neacșu Marcel, referent al comunei Râsuceni, județul Giurgiu.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0371 31 65 85.



## Bibliografie și tematică

**Consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional superior, în cadrul Compartimentului resurse umane și achiziții publice;**

1. Constituția României, republicat
  - cu tematica Titlul II - Drepturile Și libertățile fundamentale; Titlul III- Autoritățile publice
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
  - cu tematica Capitolul I - Principii și definiții; Capitolul II - Secțiunea 1 - Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
  - cu tematica CAPITOLUL II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
  - CAPITOLUL IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
  - cu tematica Principiile care stau a baza exercitării funcției publice; Statutul funcționarilor publici
5. Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
  - cu tematica integral
6. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare
  - cu tematica Titlurile I - II
7. Hotărârea de Guvern nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților
  - cu tematica integral
8. Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare
  - cu tematica Capitolul I – secțiunile 1, 2, 3, 4; Capitolul II - secțiunea 1; Capitolul III
9. Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici
  - cu tematica integral
10. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
  - cu tematica integral
11. Hotărârea nr. 359/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
  - cu tematica integral



**Bibliografie și tematică**  
**Consilier (operator rol) , clasa I, grad profesional principal, în cadrul Compartimentului**  
**taxe și impozite;**

1. Constituția României, republicată
  - cu tematica Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Administrația publică locală.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
  - cu tematica Capitolul I - Principii și definiții; Capitolul II - Secțiunea I - Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
  - cu tematica CAPITOLUL II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
  - cu tematica Principiile care stau a baza exercitării funcției publice; Statutul funcționarilor publici
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare
  - Cu tematica TITLUL I Dispoziții generale TITLUL IX Impozite și taxe locale
6. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală
  - cu tematica:
    - i) TITLUL II Raportul juridic fiscal
    - ii) TITLUL III Dispoziții procedurale generale
    - iii) CAPITOLUL II Competența organului fiscal local
    - iv) TITLUL IV Înregistrarea fiscală;
    - v) TITLUL V Stabilirea creanțelor fiscale
    - vi) TITLUL VI Controlul fiscal;
    - vii) TITLUL VII Colectarea creanțelor fiscale;
7. Legea nr. 273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
  - cu tematica integral;
8. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
  - cu tematica :
    - i) CAPITOLUL I Dispoziții generale;
    - ii) CAPITOLUL II Principii, reguli și responsabilități;
    - iii) CAPITOLUL III Procesul bugetar;
    - iv) CAPITOLUL IV Finanțele instituțiilor publice

PRIMAR,  
SPĂLAȚU COSTEL

